

Diocesi di Civita Castellana
ISTITUTO SUPERIORE DI SCIENZE RELIGIOSE “Alberto Trocchi”
eretto dalla Congregazione per l’Educazione Cattolica (decreto del 6/10/2007 prot. n. 130/2007)
e collegato accademicamente alla Pontificia Università Lateranense

DOMANDA DI ISCRIZIONE AL
SECONDO ANNO e FUORI CORSO
DEL BIENNIO DI SPECIALIZZAZIONE
a.a. 2019 – 2020

Riservato alla segreteria
Matr. _____
Pos. _____

Scrivere in stampatello
Le domande incomplete e senza matricola non potranno essere accettate

Matricola (obbligatoria) _____

Il sottoscritto cognome _____ nome _____

Nato il _____ a _____ prov. _____

Codice fiscale _____

Residenza: Via _____

CAP _____ Città _____ prov. _____

Recapiti telefonici _____

E-mail: _____

chiede di essere ISCRITTO

al SECONDO ANNO al _____ FUORI CORSO
INDIRIZZO PEDAGOGICO – DIDATTICO PER IL CONSEGUIMENTO
DELLA LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE RELIGIOSE

come studente (barrare la casella)

ORDINARIO

Uditore (solo per la frequenza alle lezioni) cfr. pag. 2 tit. IV art. 22

Di non essere iscritto ad alcun Corso di laurea di qualunque ordinamento e livello, Dottorato di ricerca, Scuola di specializzazione, Master (di I o II livello).

Allega alla presente richiesta:

- Libretto per la vidimazione annuale

- Ricevuta del versamento effettuato mediante Bonifico bancario (allegare copia del bonifico) intestato a *Diocesi di Civita Castellana ISSR “Alberto Trocchi”* presso Banca Intesa Sanpaolo filiale di Civita Castellana IBAN: **IT88 M030 6973 0300 0001 0065046**

Causale: (Cognome e Nome studente) Iscrizione anno accademico 2019 – 2020

*** Gli importi delle tasse per l’iscrizione nell’anno accademico 2019 – 2020 sono:

I RATA - All'atto dell'iscrizione € 300,00 (dal 1° settembre – 31 ottobre 2019)

II RATA - Entro il 18 dicembre 2019 € 200,00

Tasse di mora: Per ritardata iscrizione dal 1° al 30 novembre 2019 o ritardato pagamento € 30,00

Eventuali annotazioni e/o richieste:

Data _____

Firma _____

Estratto dallo STATUTO dell'ISSR – TITOLO IV – STUDENTI

Art. 19 – a) L'ISSR “Alberto Trocchi” è aperto a tutti i fedeli cattolici – laici e religiosi – che, forniti di regolare attestato, idonei per la condotta morale e per i precedenti studi, desiderino avere una qualificata preparazione nelle Scienze Religiose.

b) Gli studenti possono essere ordinari, straordinari, uditori e ospiti. Tutti devono osservare fedelmente le norme dell'Istituto circa l'ordinamento generale e la disciplina – in primo luogo circa i programmi degli studi, la frequenza, gli esami – come anche tutte le altre disposizioni concernenti la vita dell'Istituto.

Art. 20 – Gli studenti ordinari sono quelli che, aspirando a conseguire i gradi accademici rilasciati dalla Facoltà, frequentano tutti i corsi e le esercitazioni, con il regolare superamento dei relativi esami prescritti.

a) Per essere ammesso come studente ordinario al ciclo che conduce al Baccalaureato o Laurea in Scienze Religiose, è necessario essere in possesso del titolo di studio medio-secondario richiesto per l'iscrizione all'Università statale.

b) Per essere ammesso come studente ordinario al ciclo che conduce alla Licenza o Laurea Magistrale in Scienze Religiose, è necessario essere in possesso del Baccalaureato o Laurea in Scienze Religiose.

Art. 21 – a) Gli studenti straordinari sono coloro che, o perché privi del titolo di ammissione all'Università civile o perché non aspiranti al grado accademico, desiderano accedere a tutti gli insegnamenti predisposti dall'Istituto, per il conseguimento di semplici Attestati di frequenza.

b) Per essere iscritto come studente straordinario è necessario che lo studente dimostri di aver idoneità a frequentare i corsi per i quali richiede l'iscrizione.

c) Il *curriculum* dello studente straordinario può essere valutato ai fini del passaggio a studente ordinario solo qualora, *in itinere*, lo studente entrasse in possesso delle condizioni previste dall'articolo precedente.

Art. 22 – a) Gli studenti uditori sono coloro che, non volendo conseguire il grado accademico, desiderano frequentare qualche corso nell'Istituto, in vista del rilascio del relativo Attestato di frequenza.

b) Gli studenti ospiti sono coloro che, non volendo conseguire il grado accademico, desiderano frequentare qualche corso e sostenere il relativo esame, per un eventuale riconoscimento in un altro Istituto.

Art. 23 – Gli studenti partecipano alla vita dell'Istituto nei modi determinati dal Regolamento.

Art. 24 – Per poter essere ammesso agli esami è necessario che lo studente abbia seguito le lezioni con una frequenza non inferiore ai due terzi delle ore delle singole discipline presso l'Istituto.

Art. 25 – Per gravi infrazioni alla disciplina gli studenti sono passibili di ammonizione, censura, e nei casi più gravi, di sospensione. Lo studente ha il diritto di esporre e difendere la propria causa in qualsiasi fase del procedimento.

Estratto dal Regolamento dell'ISSR – TITOLO IV – GLI STUDENTI

Art. 13 – § 1 Gli studenti che ne hanno titolo possono essere immatricolati come ‘ordinari’ o come ‘straordinari’; oppure iscritti come ‘uditori’, entro e non oltre il 30 novembre di ogni anno accademico, salvo diversa disposizione del Direttore, dietro pagamento dei diritti amministrativi e di mora.

§ 2 Gli studenti già immatricolati possono rinnovare l'iscrizione annuale entro il 15 ottobre di ogni anno.

Art. 14 – Si considerano ‘fuori corso’ gli studenti che, iscritti in qualità di ordinari o straordinari, non completano gli esami e le prove richieste dal piano di studi prescelto entro la sessione di febbraio dell'anno accademico successivo.

Art. 15 – Gli studenti ‘fuori corso’ non possono seguire corsi e sostenere esami senza regolare iscrizione. Se l'iscrizione avviene nel secondo semestre, il termine ultimo è fissato al 15 marzo.

Art. 16 – Non può essere ammesso come uditore chi non abbia compiuto il diciottesimo anno di età.

Art. 17 – Lo studente immatricolato come uditore, per passare ad ordinario o straordinario, all'inizio del semestre deve farne istanza al Direttore, che delibera determinando un adeguato piano di studi. Deve inoltre regolarizzare la propria posizione amministrativa.

Art. 18 – Lo studente proveniente da altri Istituti universitari, ecclesiastici e non, può chiedere contestualmente all'immatricolazione il riconoscimento degli studi compiuti altrove e l'omologazione degli esami già superati. L'istanza, diretta al Direttore, deve essere corredata di certificazione autentica dell'Istituto universitario di provenienza e dei corsi di studio seguiti con i relativi programmi, *credits* e nomi dei Docenti.

Art. 19 – Per l'espletamento di quanto previsto all'articolo precedente, il Direttore ha facoltà di nominare un delegato, il quale esamina le domande e propone i riconoscimenti e le omologazioni degli esami, attenendosi ai criteri indicati dalla Facoltà di S. Teologia della PUL, in conformità alle normative emanate dalla Congregazione per l'Educazione Cattolica.

Art. 20 – Sono dichiarati decaduti dagli studi, perdendo ogni diritto acquisito, gli studenti che, trascorsi otto anni con la qualifica di fuori corso, non hanno conseguito il grado accademico di *Baccalaureato o Laurea in Scienze Religiose* o di *Licenza o Laurea Magistrale in Scienze Religiose*.

Art. 21 – All'inizio del curriculum degli studi ogni studente ordinario e straordinario riceve il libretto personale e la tessera di riconoscimento.

Art. 22 – Eventuali duplicati del libretto e della tessera possono essere rilasciati soltanto in casi di comprovato smarrimento da parte del richiedente.

Art. 23 – Gli studenti potranno riunirsi in assemblea generale nelle ore di lezione non più di due volte all'anno. Per l'indizione di tali assemblee i rappresentanti degli studenti presentano richiesta scritta, cui va allegato l'ordine del giorno, al Direttore. Una volta ottenuta l'autorizzazione, sarà cura degli stessi rappresentanti informare gli studenti dello svolgimento delle assemblee e degli argomenti che vengono trattati, tramite affissione della convocazione nelle bacheche dell'Istituto.

TITOLO V – ORDINAMENTO DEGLI STUDI E ATTIVITÀ DIDATTICA – Iscrizioni

Art. 34 – Le domande devono essere presentate presso la Segreteria dell'Istituto durante l'orario di apertura.

Art. 35 – Dopo la prima iscrizione, il rinnovo della medesima agli anni successivi avviene su richiesta dell'interessato, compilando un apposito modulo, con il pagamento delle tasse previste.

Art. 36 – Tutte le prenotazioni, le scadenze ed i vari adempimenti accademici sono pubblicati nel calendario accademico dell'Istituto, oppure notificati nell'albo ufficiale degli avvisi. Salvo indicazioni contrarie, i termini si intendono sempre perentori.

Art. 37 – Le informazioni ed i dati relativi agli adempimenti prescritti dall'art. precedente, qualora assunti dallo studente in modo diverso da quanto sopra determinato (telefonicamente ecc.), non possono essere adottati a legittimazione di eventuali inadempienze o comportamenti in conflitto con quanto stabilito nelle modalità ufficiali.

Data _____

Firma _____